

Prilog 12

UPUTA ZA ELEKTRONIČKO PODNOŠENJE ZAHTJEVA U AGRONETU

Implementacijom funkcionalnosti za elektroničko podnošenje Zahtjeva za potporu/Zahtjeva za promjenu/Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za isplatu/Zahtjeva za odustajanje izbačen je proces ispisa, potpisa, ovjere i slanja preporučenom pošiljkom/osobne dostave dokumenta *Potvrda o podnošenju zahtjeva*.

Elektroničko podnošenje zahtjeva u Agronetu je sada omogućeno putem **NIAS-a (Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava)**, pomoću sustava **ePoljoprivrede**. Mogućnost elektroničkoga podnošenja zahtjeva u modulu Ruralni razvoj u Agronetu za ne IAKS mjere Ruralnog razvoja imaju svi korisnici upisani u *Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR)*.

Mogućnost elektroničkog podnošenja zahtjeva za pravne i poslovne subjekte imaju zakonski ovlaštene osobe iz Sudskog registra, Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, Registra sporednih zanimanja i djelatnosti, nositelji Obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG) iz Upisnika poljoprivrednika i odgovorna osoba (vlasnik) obrta koja je registrirana za određeni obrt u EKPRRiR.

Popunjavanje zahtjeva do trenutka elektroničkog podnošenja omogućeno je izvan NIAS-a prijavom na Agronet putem korisničkog imena i lozinke, te putem NIAS-a (vjerodajnicama svih razina sigurnosti) osobama kojima je korisnik odobrio pristup putem modula **Pristup na e-usluge sustava e-Ovlaštenja** (<https://e-ovlastenja.gov.hr/d845d3fe-e743-4d09-9b99-a8c4f4ce5d13>).

Elektroničko podnošenje je omogućeno za natječaje u Agronetu za koje je to propisano pravilnikom i natječajem, a korisnik pri tome treba u NIAS biti prijavljen vjerodajnicom **Visoke ili Značajne razine sigurnosti**.

Korak 1:

Na stranicama Agroneta (<https://agronet.apprrr.hr/>) imate mogućnost direktnog spajanja na NIAS



Prijavite se u Agronet

Nemate korisnički račun? [Registrijte se](#)

Prijava zaposlenika

Prijava putem NIAS-a

Moguća prijava sa ePI, eOI, mToken i dr.

Prijava

[? Detaljne upute za prijavu](#)

Prijava putem korisničkog imena i lozinke

Prijava

[? Detaljne upute za prijavu](#)

Na istoj stranici su dostupne „Detaljne upute za prijavu“.



Prijavite se u Agronet

Nemate korisnički račun? [Registrirajte se](#)

Prijava zaposlenika

Prijava putem NIAS-a

Moguća prijava sa ePI, eOI, mToken i dr.

Prijava

[? Detaljne upute za prijavu](#)

Prijava putem korisničkog imena i lozinke

Prijava

[? Detaljne upute za prijavu](#)

Korak 2:

Za elektroničko podnošenje Zahtjeva je potrebna prijava u NIAS vjerodajnicom **Visoke ili Značajne razine sigurnosti**. Popunjavanje zahtjeva je omogućeno i vjerodajnicom **Niske razine sigurnosti** ili prijavom u Agronet putem korisničkog imena i lozinke.

 **e-Građani**
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

English

Prijava u sustav e-Građani

Pomoć

Izaberite vjerodajnicu

Visoka razina sigurnosti

eOsobna iskaznica



Mobile ID osobne iskaznice



Fina RDC osobni certifikat



Fina RDC poslovni certifikat



Certilia osobni certifikat (ex Kid certifikat)



Certilia osobni mobile.ID



Certilia poslovni certifikat (ex ID.HR certifikat)

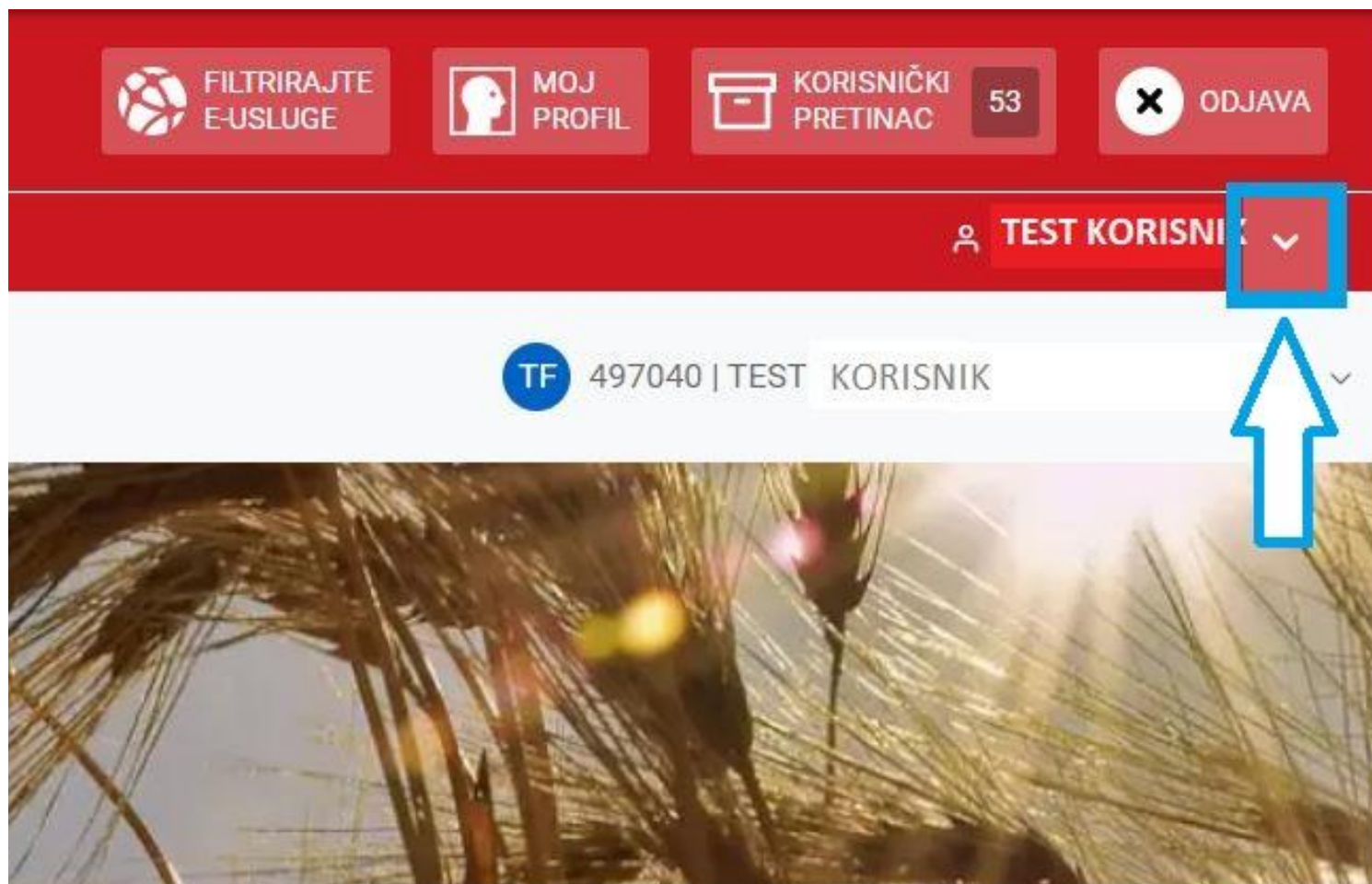


Certilia poslovni mobile.ID



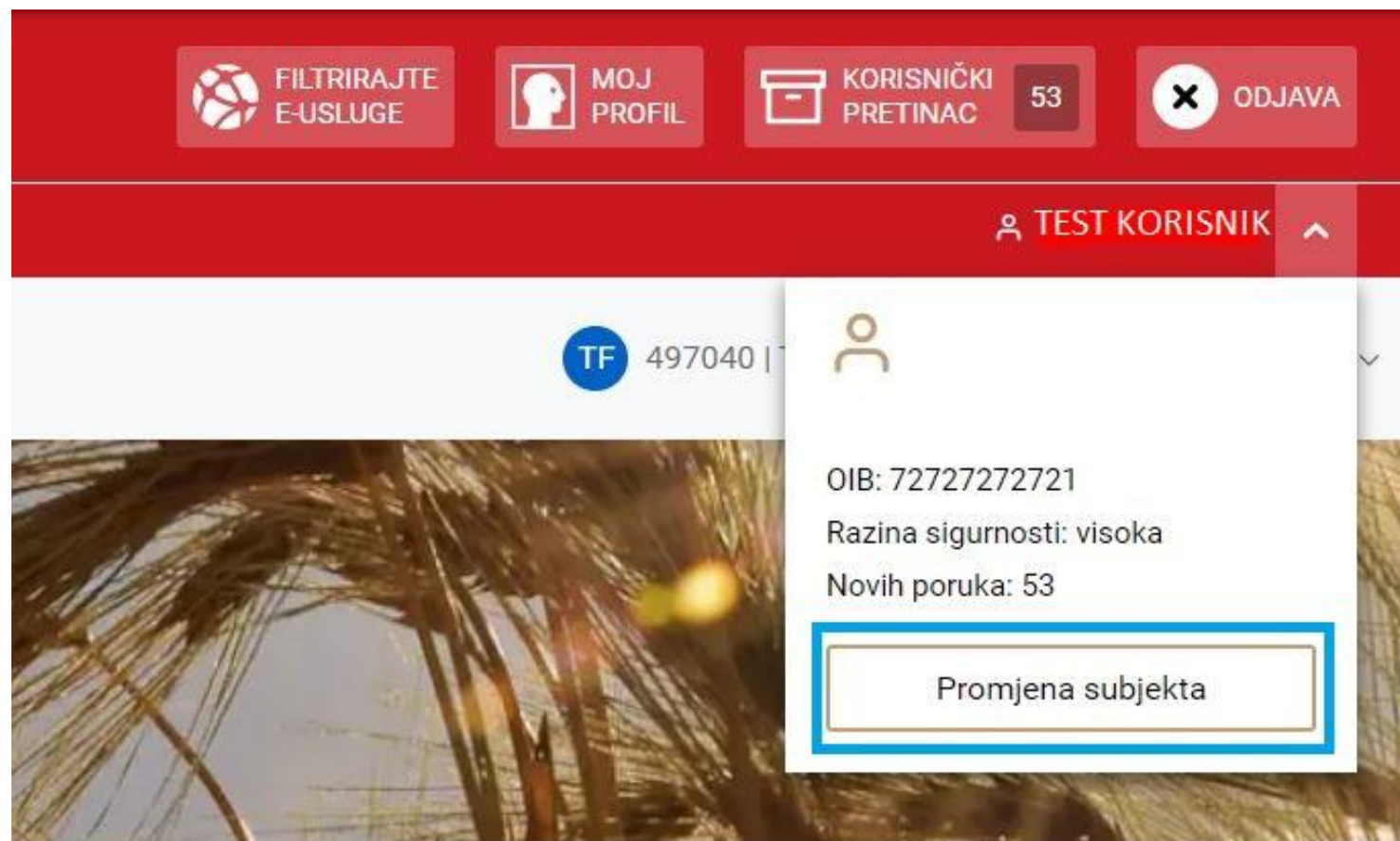
Korak 2a:

Nakon uspješne prijave u NIAS putem vjerodajnice **Visoke ili Značajne razine sigurnosti** korisniku (fizičkoj osobi) se otvara skočni prozor Navigacijske trake za odabir subjekta u čije ime ima pravo djelovati.



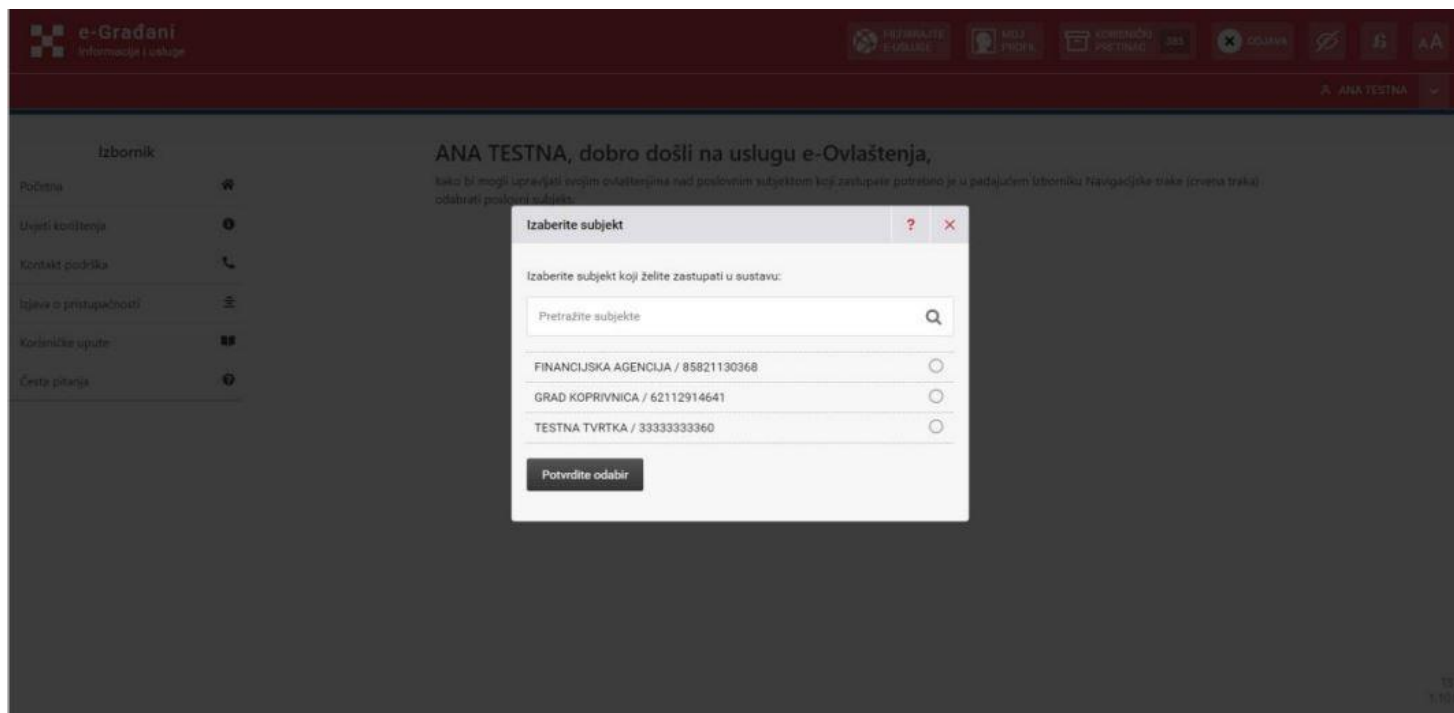
Korak 2b:

Korisnik (fizička osoba) odabire opciju „Promjena subjekta“ i otvara mu se skočni ekran „Izaberite subjekt“ s popisom poslovnih subjekata u čije ime ima pravo djelovati.



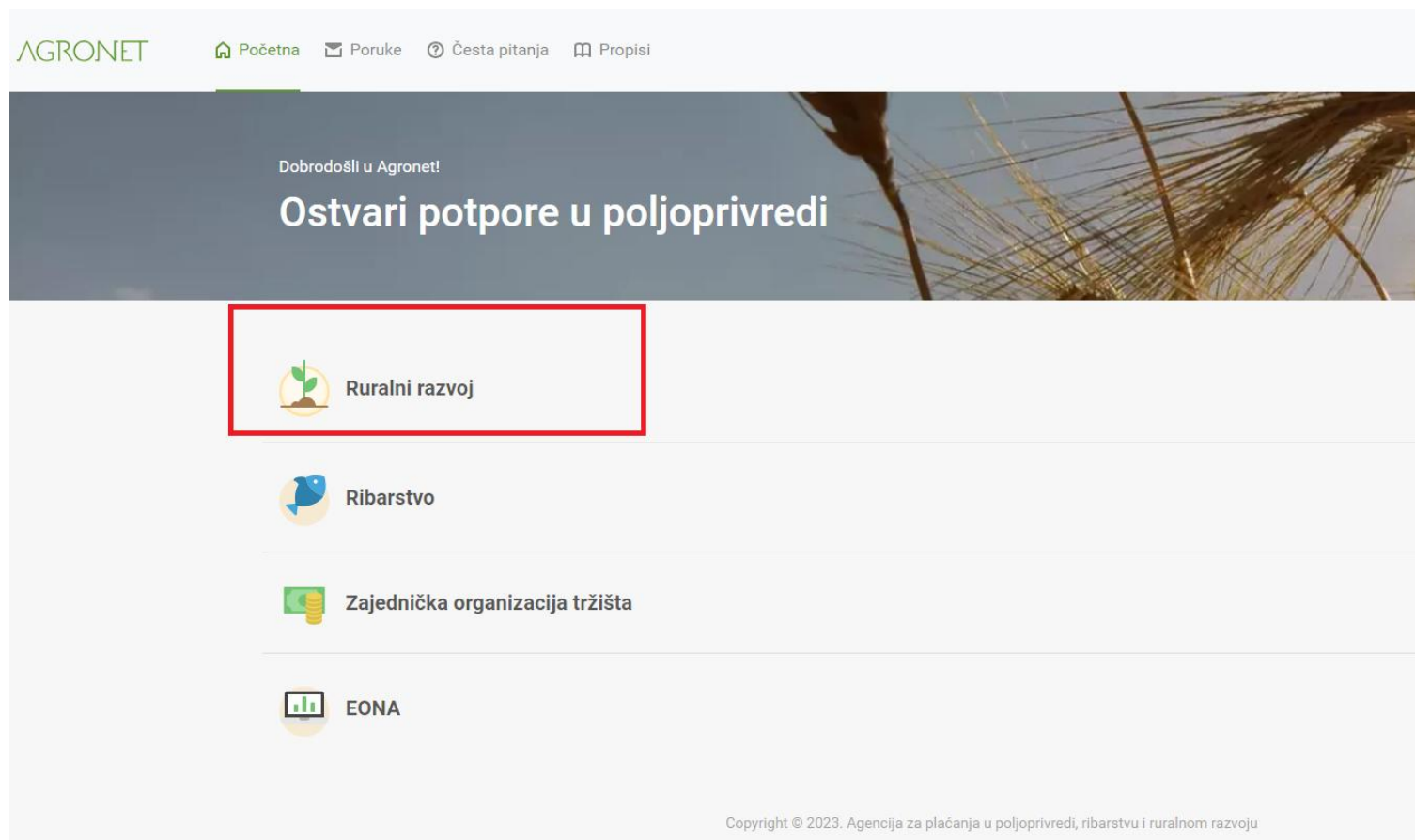
Korak 2c:

Korisnik odabire poslovni subjekt za kojeg želi elektronički podnijeti zahtjev u Agronetu.



Korak 3:

Nakon prijave u NIAS i odabira poslovnog subjekta, odaberite modul **Ruralni razvoj** za koji postoji elektroničko podnošenje zahtjeva.



Korak 4:

Elektroničko podnošenje zahtjeva u modulu Ruralni razvoj omogućeno je za sve vrste zahtjeva koji se nalaze na karticama **Potpora**, **Isplate** i **Odustajanje** za natječajne za Intervencije za novo programsko razdoblje 2023-2027 za koje je propisano elektroničko podnošenje.



Nakon odabira opcije „**UNESI NOVI ZAHTEJEV**“ potrebno je odabrati FOND i odgovarajući NATJEČAJ. Nakon toga se kreira novi Zahtjev na vrhu popisa za izabrani natječaj. Klikom na ID zahtjeva otvara se popis grupa pitanja i mogućnost popunjavanja zahtjeva.





171364

PRISTUP

EVIDENCIJA KORISNIKA (EKPRRiR) - KARTICA OSNOVNI PODATCI

U zahtjev za upis i promjenu podataka u postojeću Evidenciju korisnika potrebno je učitavati dokumente kao npr. osobna iskaznica, izvatci iz registara itd. jer trenutno ne postoji veza s vanjskim registrima (Sudski registar, Obrtni registar i sl.). Implementacijom nove Evidencije korisnika traženu dokumentaciju neće biti potrebno učitavati zbog povezivanja na vanjske registre putem NIAS-a.

Zahtjev za potporu/promjenu

ODUSTANI POTVRDI

Mjera/intervencija za koju se podnosi prijava

Odaberi fond:

Odaberi...



Odaberi natječaj:

Odaberi...



Nakon što su sve grupe pitanja ispravno popunjene dobivaju status „**Potvrđen**“ i tada se pojavljuje opcija „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTEJEVA**“.

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

171364PRISTUP

EVIDENCIJA KORISNIKA (EKPRRiR) - KARTICA OSNOVNI PODATCI
U zahtjev za upis i promjenu podataka u postojeću Evidenciju korisnika potrebno je učitavati dokumente kao npr. osobna iskaznica, izvatci iz registara itd. jer trenutno ne postoji veza s vanjskim registrima (Sudski registar, Obrtni registar i sl.). Implementacijom nove Evidencije korisnika traženu dokumentaciju neće biti potrebno učitavati zbog povezivanja na vanjske registre putem NIAS-a.

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

1. dio Zahtjeva za potporu - ID: 1766946

Grupe pitanja	Status
9. IZRAČUN POTPORE	Potvrđen
12. KRITERIJI ODABIRA	Potvrđen

POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTEJEVA

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Odabirom opcije „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTJEVA**“ pojavljuje se poruka da je zahtjev ispravno popunjen. Zatim se odabere opcija „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTJEVA**“.

Odabirom opcije „**NASTAVI S POPUNJAVANJEM ZAHTJEVA**“ možete se vratiti na popunjavanje zahtjeva ako su potrebne neke izmjene unutar samog zahtjeva koji još ne želite potvrditi.



Zahtjev je ispravno popunjen.
Molimo da odaberete da li želite nastaviti s popunjavanjem zahtjeva ili ga želite podnijeti.

NASTAVI S POPUNJAVANJEM ZAHTJEVA

POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTJEVA

Nakon odabira „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTJEVA**“ Vaš zahtjev dobiva status „**Spreman**“ i omogućeno Vam je elektroničko podnošenje zahtjeva ako ste prijavljeni vjerodajnicom **Visoke** ili **Značajne razine sigurnosti** i kao ovlaštena osoba za korisnika.

Korak 5:

Pojavljuje se opcija „**ELEKTRONIČKI PODNESI**“ za elektroničko podnošenje Zahtjeva koju sada možete odabrati ako ste pravilno pristupili NIAS-u.

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTEJ

Aktivni prijavni obrasci

ID zahtjeva	Mjera	Tip	Status	Datum zadnje promjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj promjena	Redni broj ZP2		Zahtjev	Sadržaj	Detalji
1766942	Test time	Potpora 1	Spreman	15.11.2023 11:50:30		15.11.2023 11:05:00				ELEKTRONIČKI PODNESI		Preuzmi	

Nakon odabira opcije „**ELEKTRONIČKI PODNESI**“ sustav Vas traži potvrdu za elektroničko podnošenje, kojom možete potvrditi ili odustati od zadane opcije.



Jeste li sigurni da želite elektronički podnijeti zahtjev?

ODUSTANI

POTVRDI

Nakon potvrdnog odgovora u koloni „**Zahtjev**“ pojavljuje se informacija da je Zahtjev elektronički podnesen i također ima status „**Spreman**“. Takav zahtjev može biti preuzet u Administrativnu obradu od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i pri tome dobiva status „**Podnesen**“ nakon što je preuzet Zahtjev.

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTEJEV

Aktivni prijavni obrasci

ID zahtjeva	Mjera	Tip	Status	Datum zadnje promjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj promjena	Redni broj ZP2		Zahtjev	Sadržaj	Detalji
1766942	Test time	Potpora 1	Spreman	15.11.2023 14:35:22	15.11.2023. 14:35:22	15.11.2023 11:05:00				POVUCI PODNOŠENJE	ELEKTRONIČKI PODNESEN	Preuzmi	

Zahtjev koji ima status „Spreman“ možete povući odabirom opcije „**POVUCI PODNOŠENJE**“, ako ste prijavljeni vjerodajnicom **Visoke** ili **Značajne razine sigurnosti** i kao ovlaštena osoba za korisnika. Povlačenje Zahtjeva omogućava ponovnu doradu i promjenu Zahtjeva pod istim ID.

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTEJEV

Aktivni prijavni obrasci

ID zahtjeva	Mjera	Tip	Status	Datum zadnje promjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj promjena	Redni broj ZP2		Zahtjev	Sadržaj	Detalji
1766942	Test time	Potpora 1	Spreman	16.11.2023 07:41:58	16.11.2023. 7:41:58	15.11.2023 11:05:00				POVUCI PODNOŠENJE	ELEKTRONIČKI PODNESEN	Preuzmi	

Nakon odabira opcije „POVUCI PODNOŠENJE“ možete potvrditi odabir ili odustati od povlačenja.



Jeste li sigurni da želite povući podnošenje za zahtjev 1766942?
Povlačenjem podnošenja imate mogućnost ponovnog popunjavanja istog zahtjeva.

ODUSTANI

POTVRDI

Ako ste odustali od elektroničkog podnošenja Zahtjev dobiva status „**Popunjen**“ i možete nastaviti sa unosom/doradom Zahtjeva. Nakon popunjavanja Zahtjeva odabirom opcija „**POTVRDI POPUNJAVANJE ZAHTEJEVA**“ i „**ELEKTRONIČKI PODNESI**“ možete elektronički podnijeti Zahtjev.

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTEJEV

Aktivni prijavni obrasci

ID zahtjeva	Mjera	Tip	Status	Datum zadnje promjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj promjena	Redni broj ZP2		Zahtjev	Sadržaj	Detalji
1766942	Test time	Potpota 1	Popunjen	16.11.2023 07:41:58		15.11.2023 11:05:00				OBRIŠI			Detalji

NAPOMENA: Postoji mogućnost odustajanja od cijelog projekta (svih podnesenih zahtjeva po projektu prijavljenom na natječaj) na način da na kartici ODUSTAJANJE odaberete opciju „Elektronički odustani“ koja je vidljiva samo nakon što je Zahtjev preuzet od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Administrativnu obradu.